

**AZ 5G KOALÍCIÓ ÜGYRENDJE**  
- a 2023.06.22. napján elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben -

**I.**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

I.1. Az 5G Koalíció (a továbbiakban: 5GK) a Digitális Jólét Program keretében a Digitális Jólét Program összehangolásáért és megvalósításáért felelős miniszterelnöki biztos kezdeményezésére jött létre, 46 alapító tag együttműködésében. Az 5GK, alapítóinak közös szándéka alapján létrehozott, tagjainak önkéntes szakmai munkájára építő, szervezett jogi forma nélküli együttműködési fórum, amely 2017. június 19-én jött létre az Alapító Nyilatkozat aláírásával. Az 5GK alapvető célja, hogy stratégiai és szakmai platformot teremtsen a kormányzat, a kutatói szféra és a piaci szereplők számára a magyarországi 5G innovációkkal és fejlesztésekkel kapcsolatban, valamint hozzájáruljon egy világszínvonalú 5G tesztkörnyezet kialakításához; továbbá a magyarországi 5G stratégia kidolgozásához és megvalósításához.

I.2. Az 5GK működése során jelen ügyrend szerint jár el, melyet 2023. június 22. napján az 5GK Plenáris Ülése fogadott el.

I.3. A jelen ügyrend az 5GK működésének, szervezeti felépítésének és azok feladatköreinek részletszabályait határozza meg, az 5GK céljainak hatékony és gyors megvalósítása érdekében.

**II.**

**AZ 5GK MŰKÖDÉSE ÉS FELADATAI**

II.1 Az 5GK működését a Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: **NEUM**) szervezeti keretein belül működő Programiroda (a továbbiakban: **Programiroda**) biztosítja. A Programiroda gondoskodik az 5GK szervezeti egységei ülései napirendjének, valamint a napirendi pontjaihoz kapcsolódó dokumentumoknak és a meghívó(k)nak a tagok részére történő megküldéséről.

II.2. Az 5GK Programiroda a 1016 Budapest, Naphegy tér 8.szám alatt a NEUM székhelyén található.

II.3. Az 5GK működése során állandó szakmai és együttműködési fórumot biztosít a tagok között.

II.4. Az 5GK feladatai közé tartozik továbbá az 5GK Alapító nyilatkozatában megfogalmazott, illetve a munkacsoportvezetők Elnökség által elfogadott feladatainak ellátása.

**III.**

**AZ 5GK KOALÍCIÓ ÖSSZETÉTELE ÉS TAGSÁGA**

III.1 Az 5GK 46 alapító tag szövetsége útján jött létre, akik az 5GK Programiroda által vezetett tagjegyzékben kerültek nyilvántartásba vételre.

III.2. Az 5GK tagjai közé írásban kérheti a felvételét minden Magyarországon nyilvántartásba vett és működő jogi személy, – ideértve a magyarországi székhellyel rendelkező felsőoktatási intézményeket is – központi, területi, helyi államigazgatási szerv és helyi önkormányzat.

III.3. Az 5GK Programiroda a tagsági kérelmeket az 5gk@neum.hu e-mail címen fogadja, a kérelemnek tartalmaznia kell a szervezet rövid bemutatását, és az 5G-hez kapcsolódó különböző felhasználási területek iránti elkötelezettségét, kompetenciáit, és az 5GK iránti érdekltségét. A belépni kívánó III.2. pontban foglaltaknak megfelelő szervezet kérelmét, az 5GK Elnöksége részére a Programiroda írásban eljuttatja. A tagsági kérelmekről egyszerű többséggel az Elnökség dönt írásban (elektronikus formában).

III.4. Az 5GK tagjainak tagi jogviszonya megszűnik a tag írásbeli lemondásával és jogutód nélküli megszűnésével. A tagi jogviszony megszüntethető kizárással, amelyről az Elnökség egyszerű többségi szavazattal dönt.

III.5. A tag kizárásának oka a jelen ügyrenddel, az 5GK alapértékeivel ellentétes magatartás tanúsítása.

III.6. Az 5GK minden tagja jogosult annak Plenáris Ülésén a döntéshozatalban személyesen vagy elektronikus hírközlő eszköz útján részt venni azzal, hogy minden tagnak egy szavazata van, amelyet applikáció segítségével is leadhat. A tag ezen felül jogosult az 5GK munkacsoportjainak munkájában és annak ülésein részt venni előzetes munkacsoporti regisztrációt követően, a regisztráció e-mail útján történik.

III.7. A tagot a Plenáris Ülésen a szervezet első számú, a szervezet nevében aláírásra jogosult vezetője, vagy annak delegáltja képviselheti. A munkacsoport üléseken a tagot a szervezet vezetője által kijelölt, az adott szervezetben munkaviszonyban lévő személy(ek) képviselheti(k).

III.8. Elnökségi tag, Elnök, Szakmai vezető, Munkacsoport-vezető, projektcsapat vezető csak olyan természetes személy lehet, aki az 5GK valamelyik tagszervezetével valamilyen munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll.

III.9. Az 5GK Plenáris és munkacsoport ülései zártkörű, nem sajtónyilvános események, részt venni azon csak a Programiroda, az Elnök, a Szakmai vezető és a munkacsoport-vezető meghívása alapján lehet. Az Elnökségi ülésre a jelen pontba foglalt szabályok az irányadók azzal az eltéréssel, hogy azon az Elnök és a Szakmai vezető meghívása alapján lehetséges a részvétel.

## IV.

### PLENÁRIS ÜLÉS

IV.1 Az 5GK Plenáris Ülésének legalább évente egy alkalommal történő összehívásáról az 5GK Elnöke a napirendi pontokat, az ahhoz kapcsolódó előterjesztéseket, a kapcsolódó dokumentumokat, az ülés helyszínét és időpontját tartalmazó meghívó tagok részére – az 5GK Programiroda útján – történő megküldésével gondoskodni köteles. A napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztéseket a meghívóval együtt, de legkésőbb a IV.3 pontban írt időpontban kell megküldeni.

IV.2. A meghívót a Programiroda legkésőbb a Plenáris Ülést megelőző 15. napon, a tagok által a tagjegyzékbe felvenni kért elektronikus levélcímekre küldi meg. A tagok elektronikus levélcímének megadása, módosítása és a tagjegyzékből történő törlése a tagok egyéni felelőssége. Esetleges változást a tagok haladéktalanul jeleznie szükséges a Programiroda felé.

IV.3. Az 5GK Plenáris Ülésén megtárgyalni javasolt kiegészítő előterjesztéseket a betérjesztő legkésőbb az ülést megelőző 10. napon köteles – elektronikusan az 5gk@neum.hu – emailcímére megküldeni a Programiroda részére. Az előterjesztések szakmai tartalmáért az előterjesztő felel.

IV.4. Plenáris Ülés összehívását – az Elnöknek címezve a Programirodán keresztül – írásban, a javasolt napirendi pontokkal és az azokhoz kapcsolódó előterjesztések megküldésével kezdeményezheti a teljes tagság legalább 2/3-a, amely alapján az Elnök összehívni köteles a Plenáris Ülést.

IV.5. A Plenáris Ülés a tagok egyszerű többségének jelenléte esetén határozatképes, döntéseit a jelenlévők egyszerű szótöbbségével (50%+1) hozza, ideértve az applikáción keresztül szavazókat is. A Plenáris Ülés határozatképtelenségének megállapítása esetén a meghívóban jelzett módon lehetséges megismételt Plenáris Ülés összehívása. A megismételt Plenáris Ülés a résztvevők számára tekintet nélkül határozatképes.

IV.6. A Plenáris Ülést az Elnök vagy a Szakmai vezető, illetve akadályoztatásuk esetén valamelyik elnökségi tag nyitja meg és vezeti le. A Plenáris Ülés jegyzőkönyvének vezetéséről az 5GK Programiroda gondoskodik. Az Elnök által elfogadott jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül küldi meg a tagság részére, a meghívó kézbesítésével azonos módon. A jegyzőkönyv tartalmazza a meghozott döntéseket, adott esetben a szavazati arányt, a különvéleményt, feladat meghatározás esetén: feladat-felelős-határidő megjelölését.

IV.7. A Plenáris Ülés a jelen ügyrend által a hatáskörébe utalt alábbi kérdésekben hoz döntést:

IV.7.1. Megválasztja tagjai közül az Elnökséget,

IV.7.2. Az Elnökség javaslata alapján döntést hoz az 5GK munkacsoportjainak módosításáról és megszüntetéséről

IV.7.3. Elfogadja az Elnökség és a Munkacsoportok beszámolóit.

IV.7.4. Dönt az Elnökség által betérjesztett, a koalíció folyamatos működésének biztosítása érdekében szükséges egyéb kérdésekben,

IV.7.5. Megalkotja és módosítja a jelen ügyrendet,

IV.7.6. A koalíció működése és célkitűzései tekintetében állásfoglalásokat fogalmaz meg,

IV.7.7. Döntést hoz a jelen ügyrend alapján a hatáskörébe utalt egyéb kérdésekben.

## V.

### **AZ 5GK ELNÖKSÉGÉNEK JOGÁLLÁSA, TAGJAI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE, AZ 5GK SZAKMAI VEZETŐJE**

V.1. Az 5GK Elnöksége (a továbbiakban: „**Elnökség**”) az Elnökből és **6** további Elnökségi tagból áll.

V.2. Az Elnökséget a Plenáris Ülés a résztvevők egyszerű szótöbbsége (50%+1) – ideértve az applikáción keresztül szavazókat is – választja meg 1 év határozott időre.

V.3. Az Elnököt az Elnökség tagjai választják maguk közül  $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel az Elnökség működési idejével egyező időtartamra. Az 1 év határozott idő lejártát követően tisztújító (tisztségújító) Plenáris Ülésen újválaszthatók az elnökségi tagok azonos választási feltételekkel.

V.4. Az Elnökség tagjának a III.8. pontban foglaltakon túlmenően megszűnik a megbízatása megszűnik az elnökségi tag halálával vagy az Elnöknek címzett írásbeli lemondó nyilatkozattal, megszüntethető az Elnökségnek az elnökségi tag megbízatását visszavonó döntésével. Az Elnök

megbízásának megszűnésére és megszüntetésére ugyanezek a szabályok vonatkoznak azzal, hogy a lemondó nyilatkozatát minden elnökségi tag, az 5GK szakmai vezetője, valamint a Programiroda részére is írásban megküldeni köteles. Elnökségi tag vagy az Elnök megbízásának visszavonására vonatkozó döntéshozatalhoz az Elnökség  $\frac{3}{4}$ -es döntése szükséges azzal, hogy az érintett elnökségi tag ebben a kérdésben szavazni nem jogosult.

V.5. Az Elnökség a hatáskörébe utalt döntéseit írásbeli szavazás, illetve elnökségi ülésen hozza meg, amelyen az Elnökségi tagok elektronikus hírközlő eszköz útján is részt vehetnek, azzal, hogy a döntéshozatal során minden elnökségi tagot egy szavazat illet meg. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. Az Elnökség akkor határozatképes, ha a döntéshozatalban a leadható szavazatok több mint fele az elnökségi tagok által aláírtan, írásban és határidőben leadásra került a Programirodán, vagy a tagok több mint fele (50%+1) jelen van az elnökségi ülésen személyesen vagy elektronikus hírközlő eszköz útján. Az elnökség tagsági kérelmekről szóló írásbeli döntését delegálhatja az általa kijelölt személynek.

V.6. Az Elnökség az alábbi kérdésekben kizárólag elnökségi ülés tartásával jogosult döntést hozni, minden más kérdésben írásbeli döntéshozattal határoz:

V.6.1. Az 5GK célkitűzéseinek megváltoztatása, új célkitűzések meghatározása javaslatainak a plenáris ülésre terjesztése,

V.6.2. Elnök jelölése, választása, visszahívása,

V.6.3. Elnökségi tag visszahívása,

V.6.4. A teljes Elnökség lemondása,

V.6.5. Minden olyan ügyben, amelyben az Elnökség legalább 6 tagja elnökségi ülés tartását javasolja.

V.7. Az 5GK Elnökségi Ülését főszabály szerint legalább negyedévente egyszer az 5GK Elnöke köteles összehívni. Az 5GK Elnökségi Ülését az Elnök az 5GK Programirodájának segítségével hívja össze az ülés helyének és időpontjának feltüntetésével, valamint a napirendi pontok és az ahhoz kapcsolódó előterjesztések, illetve a kapcsolódó dokumentumok megküldésével.

V.8. A meghívót legkésőbb az ülést megelőző 7. naptári napon, az Elnökségi tagok által megadott elektronikus levélcímekre. küldi meg a Programiroda (Az elektronikus levélcímek megadása, módosítása az egyes Elnökségi tagok feladata.)

V.9. Elnökségi Ülés összehívását – a napirendi javaslat, előterjesztés és kapcsolódó dokumentumok közlésével – bármely Elnökségi tag vagy az 5GK Szakmai vezetője indítványozhatja az Elnöknél.

V.10. Az elnökségi ülést az Elnök vagy akadályoztatása esetén valamelyik elnökségi tag vagy a Szakmai vezető nyitja meg és vezeti le. Az elnökségi ülésről az Elnökség a Programiroda bevonásával emlékeztetőt készít. Az emlékeztető tartalmazza a meghozott döntéseket, adott esetben a szavazati arányt, a különvéleményt, feladat meghatározás esetén: feladat-felelős-határidő megjelölését. Az emlékeztető elkészítéséről és az elnökségi tagok részére történő megküldéséről – az ülést követő 10 munkanapon belül – a Programiroda gondoskodik.

V.11. Az Elnökségi tag akadályoztatása esetén jogosult maga helyett más személyt delegálni eseti jelleggel az Elnökségi ülésre, aki azon tanácskozási joggal vehet részt. Szavazati joggal abban az esetben rendelkezhet a delegált személy, ha az Elnökségi tagok előzetesen, írásban hozzájárultak.

V.12. Az írásbeli döntéshozatal lebonyolításáról az 5GK Elnöke az 5GK Koalíció Programirodán keresztül a V.9-11. pontokban foglaltaknak – a jelen pontban rögzített eltéréseivel – megfelelően gondoskodik. Az írásbeli döntéshozatal esetén a meghívó nem tartalmazza a döntéshozatal helyszínét és időpontját, azonban a megküldött dokumentumok mellett a határozati javaslatot

tartalmazó szavazólapo(ka)t tartalmaz, mely vonatkozásban az Elnökség igen/nem/tartózkodom szavazati opciókkal vehet részt a döntéshozatalban. Tartalmazza továbbá a szavazatok leadási határidejét, amely határidőre a szavazatok tartalmazó szavazati lapoknak be kell érkeznie a 5G Koalíció Programirodájába. A határidőben be nem érkezett, nem egyértelmű döntést vagy aláírást nem tartalmazó szavazati lap érvénytelen szavazatnak minősül. Határidőben beérkezett szavazatnak kell tekinteni az emailben visszaküldött szavazati lapokat is. A szavazatokat az Elnök összesíti azzal, hogy annak eredményeit küldi meg az elnökségi tagok részére a 5G Koalíció Programirodán keresztül

V.13. Az Elnökség hatáskörébe tartoznak az alábbi feladatok:

V.13.1. Megalakítja munkacsoportokat és kijelöli a munkacsoport-vezetőket;

V.13.2. A Plenáris Ülés időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározása;

V.13.3. A Plenáris Ülésen hozott döntések mint testületi döntések végrehajtása;

V.13.4. Minden a Plenáris Ülés által a hatáskörébe utalt egyéb feladat;

V.13.5. Kiemelt szerepet vállal az 5GK kommunikációjában, a közvélemény tájékoztatásában.

V.14. Az 5G Koalíció Szakmai vezetőjét az Elnökség szavazza meg az Elnökség működési idejével megegyező időtartamra. Az 1 év határozott idő lejártát követően a szakmai vezető újraválasztható azonos választási feltételekkel.

V.15. A Szakmai vezető hatáskörébe tartoznak az alábbi feladatok:

V.15.1. az 5GK szakmai irányítása;

V.15.2. Elnök és az Elnökség munkájának szakmai támogatása;

V.15.3. A munkacsoport-vezetők munkájának követése, és irányítása, kapcsolattartás a munkacsoport-vezetőkkel;

V.15.4. A Programiroda szakmai irányítása, feladatainak koordinációja;

V.15.5. az Elnökség döntéseinek végrehajtása;

V.15.6. Minden a Plenáris Ülés vagy az Elnökség által a hatáskörébe utalt egyéb feladat.

V.16. A Szakmai vezető megbízatása megszűnik a határozott idő lejártával, a halálával vagy az Elnöknek címzett írásbeli lemondó nyilatkozattal.

## VI.

### AZ 5GK MUNKACSOPORTJAINAK JOGÁLLÁSA, TAGJAI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE

VI.1. Az 5GK célkitűzéseinek konkrét megvalósítása és ennek részeként eredménytermékek létrehozatala érdekében munkacsoportok működnek.

VI.2. A munkacsoport-vezetők (a továbbiakban: **MCsV**) kijelöléséről az Elnökség jogosult dönteni. Az MCsV tisztsége megszűnik egyebek mellett az Elnökségnek címzett, a Programirodán keresztül eljuttatott lemondó nyilatkozattal, vagy az MCsV halálával, vagy az Elnökség tagjai általi visszahívással.

VI.3. Az 5GK-n belül mindenkor működő munkacsoportokhoz a tagok bármikor önként csatlakozhatnak a Programiroda hivatalos email címére (5gk@neum.hu) küldött jelentkezés által, annak munkájában önként részt vehetnek. A tagok jogosultak a munkacsoport ülésein is részt venni, ott felszólalni. A tag jogosult az adott munkacsoportból önként kilépni, abban való közreműködését befejezni, felfüggeszteni. Egy tag több munkacsoportban is részt vehet.

VI.4. A munkacsoport üléseket az adott munkacsoport legalább háromhavonta megtartja, melyet az MCsV (a Programiroda segítségével) hív össze az ülés helyének és időpontjának feltüntetésével,

valamint a napirendi pontok és a kapcsolódó dokumentumok megküldésével, legkésőbb az ülést megelőző 3. munkanapon.

VI.5. Az MCsV a munkacsoport munkájáról és a projektcsoportok eredményeiről köteles legalább háromhavonta írásban beszámolni az Elnökségnek és az 5GK szakmai vezetőjének a Programiroda egyidejű tájékoztatása mellett.

VI.6. Az MCsV a munkacsoport munkájának hatékonyabb ellátása érdekében projektcsoportokat hozhat létre, a projektcsoportok eredményességéről az MCsV gondoskodik.

VI.7. Az egyes munkacsoportok határozatlan időtartamra jönnek létre, azokat az Elnökség jogosult módosítani és megszüntetni.

VI.8. Az MCsV mellé az Elnökség a 5G Koalíció Szakmai vezetőjének jóváhagyásával – szakmailag indokolt esetben – társvezetőt nevezhet ki, az MCsV választásával mindenben azonos módon.

VI.9. Az MCsV munkájának szakmai támogatására az általa vezetett munkacsoport tagjai közül szakmai titkárt választhat.

VI.10. A szakmai titkár nem helyettesítheti a MCsV-t a munkacsoportok ülésein.

## **VII. A 5G KOALÍCIÓ PROJEKTCSOPORTAINAK JOGÁLLÁSA, TAGJAI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE**

A Projektcsoportok és működésük:

VII.1. Projektcsoport definíciója: A munkacsoportokon belül projektcsoportok kerülnek kialakításra, amelyek előre meghatározott tématerület mentén, kis létszámban, meghatározott időbeli ütemezéshez kötött és eredményorientált működéssel támogatják a munkacsoportok szakmai céljainak megvalósulását. A projektcsoportok a munkacsoportok alapvető építőkövei. Működésük célja kutatási, szakértői anyagok, fejlesztések megalkotása. Optimális esetben 1,5 – 2 hónapra (általában 8 hétre) szól a mandátumuk. Projektcsoport az adott MCsV jóváhagyásával alakulhat.

VII.2. Az egyes projektcsoportok feladata az MCsV által a projektcsoport tagjai számára kijelölt téma, tematika kidolgozása különösen, de nem kizárólagosan az alábbi eredmények megvalósítása érdekében:

VII.2.1. Ajánlások piaci szereplőknek

VII.2.2. Ajánlások Magyarország Kormányának

VII.2.3. Szakmai állásfoglalások

VII.2.4. Fejlesztési tervek összeállítása

VII.2.5. Kutatási anyagok készítése

VII.3. Projektcsoportok ismérvei:

- 6-12 fő
- feladata: MCsV által kiadott téma, tematika kidolgozása
- célja: eredménytermék mint produktum elérése
- mandátum ideje: optimális esetben 6 hét (1,5 hónap) - 8 hét (2 hónap)
- vezetője: a projektcsoport vezető

## **VIII. SZELLEMI TULAJDON**

VIII.1. Az 5GK-val összefüggésben előállt szellemi tulajdon tárgyait – többek között állásfoglalásait, szakértői tanulmányait, a működésével összefüggésben keletkezett összes anyagát, közös szerzői műveit - kizárólag az 5GK céljainak érdekében, munkájával összefüggésben, annak alapelvei szerint, az Elnök előzetes egyetértése mellett lehet felhasználni.

VIII.2. Az 5GK által készített dokumentumok, állásfoglalások, szellemi alkotások önálló egységet képeznek, nem lehet kiragadni belőlük, önállóan felhasználni, azok eltorzítása, megcsonkítása, megváltoztatása, módosítása, átalakítása és a más ilyen jellegű visszaélés tilos.

VIII.3. Az 5GK által készített szellemi tulajdont tagnak felhasználni csak az Elnökség felé benyújtott kérelem jóváhagyását követően, az abban írtak szerint lehet.

VIII.4. Az 5GK által készített dokumentumok, állásfoglalások, szellemi alkotások az 5GK egységes álláspontját kell, hogy tükrözzék, így a dokumentum – a szerzők feltüntetésével – az 5GK neve alatt fog megjelenni.

VIII.5. Amennyiben bármilyen tag jelen ügyrend szellemi tulajdoni rendelkezéseinek megsértését észleli, köteles azt a Programirodán keresztül jelezni az Elnökség felé.

VIII.6. A szerzői művek jogszerű felhasználásáról az 5GK-t működtető Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft. kell, hogy gondoskodjon, annak kereteit szükség esetén felhasználási szerződésekben kell rendelkeznie.

## **IX.**

### **ÜZLETI TITOK**

IX.1. Az 5GK minden tagja, illetőleg delegáltja a jelen ügyrend elfogadásával egyidejűleg tudomásul veszi, hogy – az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény előírásaiban foglalt korlátozásokkal – üzleti titokként köteles kezelni minden, az 5GK működésével összefüggésben tudomásukra jutott információt, adatot, továbbá védett ismeretet (know-how) azzal, hogy az üzleti titokként nem kezelhető, valamint a jogszabály által, így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerinti nyilvánosságra hozatali kötelezettséggel nem érintett, az 5GK működése során tudomásukra jutott információt, adatot, továbbá védett ismeretet (know-how) is bizalmasan kezelnek (az üzleti titok és a bizalmasan kezelt információ, adat, továbbá védett ismeret együttesen a továbbiakban: Bizalmas információ).

IX.2. Az 5GK minden tagja köteles valamennyi szükséges intézkedést megtenni a Bizalmas információk megőrzése érdekében.

IX.3. Az 5GK tagok tudomására jutott Bizalmas információkat kizárólag az 5GK működés során, azzal összefüggésben használhatják fel.

IX.4. Az 5GK valamennyi tagja kötelezettséget vállal arra, hogy a Bizalmas információkra vonatkozó titoktartási kötelezettséget a delegáltjaikkal, valamint munkavállalóikkal is betartatják.

IX.5. Az 5GK valamennyi tagja tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség a tagság bármely okból történő megszűnését követően is fennmarad.

IX.6. A titoktartási kötelezettség megszegése a tag 5GK-ból való kizárását vonhatja maga után, melyről az Elnökség többségi szavazással dönt.

## **X. KOMMUNIKÁCIÓ**

X.1. Az 5GK logóját az 5GK Elnöksége, Elnöke, Szakmai vezetője, a Programiroda és az 5GK tagjai használhatják az 5GK működésével összefüggésben.

X.2. Az 5GK logóját az 5GK tagja weboldalán elhelyezheti a tagsága jelzésére, azt kizárólag erre a célra szabad felhasználni. A felhasználás módjáról előzetes jóváhagyás céljából mintát kell küldeni a Programiroda számára.

X.3. A logó minden további használata előzetes jóváhagyáshoz kötött, az 5GK nevében való önálló kommunikáció tilos.

X.4. Az 5GK logója magyar és angol nyelven:



X.5. Az 5GK-t érintő kérdésekben tájékoztatásra, illetve nyilatkozattételre az Elnök, vagy a Szakmai vezető jogosult, 5GK nevében ők kommunikálnak, az 5GK nevében nyilatkozatot tenni csak ők jogosultak. Amennyiben az 5GK tagjának ebbéli minőségében érkezik sajtómegkeresés, azt köteles az Elnök felé jelezni. A sajtóközlemények, nyilatkozatok jóváhagyásáról a Programiroda gondoskodik.

X.6. Nem adható nyilatkozat olyan témával, ténnyel és körülményekkel kapcsolatban, amely idő előtti nyilvánosságra hozatala az 5GK tevékenységében zavart, a szervezetnek erkölcsi vagy anyagi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

X.7. A kommunikációs rendelkezések megszegése a tag 5GK-ból való kizárását vonhatja maga után, melyről az elnökség 3/4-es szótöbbséggel dönt.

## **XI.**



## **AZ 5GK MEGSZŰNÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE**

XI.1 Az 5GK megszűnik, ha annak tagjainak létszáma a 15 fő alá csökken, illetve a NEUM tulajdonosi joggyakorlási feladatait ellátó minisztériumot vezető miniszter megszüntető határozatával.

## **XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

XII.1. Jelen ügyrend a Plenáris Ülés által történő elfogadásának napján határozatlan időre lép hatályba.

Budapest, 2023.